

## Factura Pequeño Contribuyente

JOHN CARLOS OSCAR ARNOLDO , MARROQUÍN PUTUL

Nit Emisor: 97829811

JOHN CARLOS OSCAR ARNOLDO MARROQUIN PUTUL  
CALLE PUENTE ALDEA EL RANCHO 9165, SAN AGUSTÍN  
ACASAGUASTLÁN, EL PROGRESO

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F869D95-415A-47C9-896C-C1189CCCF89A

Serie: 5F869D95 Número de DTE: 1096435657

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:51:15

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:51:15

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Según Contrato Administrativo numero 2025-201-10-15-4, y Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-201-148-2025 | 8,000.00                | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |


CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5F869D95, numero de DTE de 1096435657 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por John Carlos Oscar Arnoldo Marroquín Putul, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-10-15-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-201-148-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



F.   
John Carlos Oscar Arnoldo Marroquín Putul  
DPI: 3052715200203

(F)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados.  
Ing. María Fernanda Rivera Davila  
MINISTRA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 97829811

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  |  | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1764608726999</b> | Fecha de Generación:<br><b>Dec 1, 2025, 11:05 AM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |  |  |  |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL  |  |  |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 31/12/2025 10:51:15  |  |  |
| <b>Emisor:</b>  | 97829811   |  |  |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.                                     |  |  |
| <b>Establecimiento:</b>   | JOHN CARLOS OSCAR ARNOLDO MARROQUIN PUTUL                      |  |  |
| <b>Receptor:</b>  | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION     |  |  |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 8000.000000  |  |  |
| <b>No. de Acceso:</b>   | 0  |  |  |
| <b>Autorización:</b>  | 5F869D95-415A-47C9-896C-C1189CCCF89A                           |  |  |
| <b>Serie:</b>   | 5F869D95   |  |  |
| <b>Número del DTE:</b>  | 1096435657   |  |  |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202520251201T10:51:1506:005F869D95415A47C9896CC1189CCCF89A |  |  |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 01/12/2025 11:04:32  |  |  |
| <b>Estado:</b>  | Activo   |  |  |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>  | No   |  |  |



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 11:04:53 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |  |
|--|--|
| NIT  | 97829811                                   |
| NOMBRE   | JOHN CARLOS OSCAR ARNOLDO, MARROQUÍN PUTUL |
| RESUMEN  |  |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |  |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |  |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |  |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | <b>2025-201-10-15- 4</b>                                     |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | <b>RH-029-201-148-2025</b>                                   |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | <b>Técnicos</b>  |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | <b>John Carlos Oscar Arnoldo Marroquín Putul</b>             |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del: 15/10/2025</b> | <b>Al: 31/12/2025</b>  |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del: 01/12/2025</b> | <b>Al: 31/12/2025</b>  |
| <b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>             |                        | <b>Q 8,000.00</b>  |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-</b> |

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en verificación de expedientes relacionados con las diferentes agro cadenas vinculadas al CONADEA a nivel región central. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó revisión en la integridad documental de expedientes de agro cadenas.</li> <li>Se brindó la validación del cumplimiento de requisitos técnicos establecidos.</li> <li>Se brindó observaciones técnicas sobre inconsistencias detectadas.</li> </ul> | 100%         | Finalizado  |

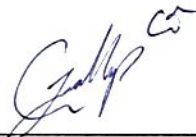
|  |   |             |                   |
|--|---|-------------|-------------------|
| <p>2) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información para la programación de agro cadenas agrícolas, forestales y sistemas productivos vinculados al área central.</p>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó recopilación de datos productivos para la programación regional.</li> <li>• Se brindó información agrícola, forestal y de sistemas productivos.</li> <li>• Se brindó reportes consolidados para planificación.</li> </ul>        | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>3) Brindar apoyo técnico en la verificación de resultados en las diferentes agro cadenas según su especialidad en el área central.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó evaluación del avance de metas productivas por agro cadena.</li> <li>• Se brindó indicadores de desempeño mediante revisión técnica.</li> <li>• Se brindó elaboración de reportes breves de resultados verificados.</li> </ul>   | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las resoluciones que emana el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario relacionadas a los grupos de trabajo de las agro cadenas ubicadas en el área central.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó monitoreo en la ejecución de resoluciones del CONADEA.</li> <li>• Se brindó coordinación en acciones con grupos de trabajo de agro cadenas.</li> <li>• Se brindó reportes de avances y cumplimiento de disposiciones.</li> </ul> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
| 5) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de planes de las diferentes agrocadenas según su especialidad en el área central.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la elaboración de planes operativos de agrocadenas.</li> <li>• Se brindó integración de insumos técnicos para la planificación.</li> <li>• Se brindó propuestas de mejoras técnicas para los planes.</li> </ul> | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo técnico en el fortalecimiento de los vínculos de colaboración extrema con el MAGA, con el fin de impulsar el desarrollo rural en el área central. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó coordinación técnica con MAGA.</li> <li>• Se brindó apoyo técnico en reuniones para impulsar desarrollo rural.</li> <li>• Se brindó insumos técnicos para fortalecer la colaboración.</li> </ul>                         | 100% | Finalizado |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó elaboración en documentación técnica complementaria.</li> <li>• Se brindó apoyo actividades logísticas y administrativas.</li> <li>• Se brindó participación en reuniones y capacitaciones asignadas.</li> </ul>         | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
John Carlos Oscar Arnoldo Marroquín Putul  
DPI: 3052715200203  
Celular: 39229859

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. María Fernanda Rivera Dávila  
MINISTRA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>  |                        | <b>2025-201-10-15- 4</b>                                     |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                              |                        | <b>RH-029-201-148-2025</b>                                   |
| <b>Tipo de Servicios:</b>   |                        | <b>Técnicos</b>  |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                                     |                        | <b>John Carlos Oscar Arnoldo Marroquín Putul</b>             |
| <b>Plazo de contratación</b>  | <b>Del: 15/10/2025</b> | <b>Al: 31/12/2025</b>  |
| <b>Período de este informe:</b>   | <b>Del: 15/10/2025</b> | <b>Al: 31/12/2025</b>  |
| <b>Monto a pagar:</b> Veinte mil trescientos ochenta y siete quetzales con diez centavos. |                        | <b>Q 20,387.10</b>   |
| <b>Prestados en:</b>  |                        | <b>Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-</b> |

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en verificación de expedientes relacionados con las diferentes agrocadenas vinculadas al CONADEA a nivel región central.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se analizó la documentación técnica presentada por productores, en el sistema de control institucional.</li> </ul>   | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información para la programación de agrocadenas agrícolas, forestales y sistemas productivos vinculados al área central. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo de datos recibidos de los técnicos de campo.</li> <li>Se brindó actualización de bases de datos regionales de programación.</li> </ul>   | 100%         | Finalizado  |
| 3) Brindar apoyo técnico en la verificación de resultados en las diferentes agrocadenas según su especialidad en el área central.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la consolidación y verificación de resultados en las diferentes agrocadenas.</li> <li>Se brindó apoyo en la validación de información sobre rendimiento de producción.</li> </ul> | 100%         | Finalizado  |


|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
| 4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las resoluciones que emana el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario relacionadas a los grupos de trabajo de las agrocadenas ubicadas en el área central. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en seguimiento de las resoluciones aplicadas en los grupos de trabajo en el área correspondiente.</li> </ul>                                  | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de planes de las diferentes agrocadenas según su especialidad en el área central.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se trazaron objetivos y metas según disponibilidad de recursos.</li> <li>Se brindó apoyo a la revisión final de los planes antes de su aprobación.</li> </ul> | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo técnico en el fortalecimiento de los vínculos de colaboración extrema con el MAGA, con el fin de impulsar el desarrollo rural en el área central.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se intercambió información técnica con unidades del MAGA.</li> <li>Se apoyó en actividades conjuntas en territorio para validar datos.</li> </ul>             | 100% | Finalizado |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de minutas y documentos de reuniones.</li> <li>Se brindó asistencia técnica en eventos institucionales.</li> </ul>                 | 100% | Finalizado |

#### Resultado de la prestación de los servicios:

- Se brindó apoyo técnico en verificación de expedientes relacionados con las diferentes agrocadenas vinculadas al CONADEA a nivel región central.
- Se promovió apoyo técnico en la consolidación de información para la programación de agrocadenas agrícolas, forestales y sistemas productivos vinculados al área central.
- Se proporcionó apoyo técnico en la verificación de resultados en las diferentes agrocadenas según su especialidad en el área central.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de resultados en las diferentes agrocadenas según su especialidad en el área central.
- Se proporcionó apoyo técnico en el desarrollo de planes de las diferentes agrocadenas según su especialidad en el área central.
- Se brindó apoyo técnico en el fortalecimiento de los vínculos de colaboración extrema con el MAGA, con el fin de impulsar el desarrollo rural en el área central.
- Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
John Carlos Oscar Arnoldo Marroquín Putul  
DPI: 3052715200203  
Celular: 39229859

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maria Fernanda Rivera Dávila  
MINISTRA DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

